



ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА

I-III СТУПЕНІВ № 97

ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



НАКАЗ

13.03.2020

№ 48

Про забезпечення виконання
профілактичних і протиепідемічних заходів
та роботу закладу освіти у період карантину

Відповідно до Законів України «Про освіту», «про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 12.03.2020 «Про забезпечення профілактичних і протиепідемічних заходів», Розпорядження Харківського міського голови від 11.03.2020 № 50 «Щодо організації виконання на території міста Харкова постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 №1/9-154 «Рекомендації щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої корона вірусом, і гострих респіраторних інфекцій», Департаменту освіти Харківської міської ради від 12.03.2020 № 765/02-20/20 та від 12.03.2020 № 768/02-02/20, Управління освіти адміністрації Московського району Харківської міської ради від 12.03.2020 № 852/01-36/20, з метою створення у закладі безпечного освітнього середовища та запобігання поширенню корона вірусу COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Установити карантин у Харківській загальноосвітній школі I-III ступенів № 97 Харківської міської ради Харківської області.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

2. Запровадити дистанційну форму роботи для педагогічних працівників (додаток 1).

з 13.03.2020 до закінчення карантину

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Чебаненко С.А., Бабич Є.В.:

3.1. Забезпечити виконання освітніх програм педагогічними працівниками шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладів освіти її здобувачами.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

3.2. Організувати здійснення педагогічними працівниками:

- виконання в повному обсязі освітніх програм відповідно до календарного планування;

- досягнення результатів роботи здобувачів освіти, що відповідають виконанню у повному обсязі Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;

- дотримання порядку оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до чинних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

- зв'язку з адміністрацією школи в межах режиму роботи закладу, встановленого в Правилах внутрішнього трудового розпорядку засобами телефонного та електронного зв'язків.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

3.3. Організувати освітній процес за дистанційною формою здобуття освіти згідно з Положенням про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 (зі змінами) з використанням різних альтернативних засобів, враховуючи технічні можливості педагогів та здобувачів освіти.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

3.4. Надати педагогічним працівникам організаційну та методичну допомогу у здійсненні дистанційної роботи.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

3.5. Забезпечити інформування здобувачів освіти і працівників закладу щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання та розміщення відповідної інформації на сайті школи.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

3.6. Розмістити цей наказ у загальношкільній групі у меседжері Viber для ознайомлення з ним всіх працівників.

13.03.2020

3.7. Організувати виконання іншими працівниками посадових обов'язків відповідно до затверджених раніше графіків роботи.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

4. Заступнику директора з господарської роботи Свиридову С.А.:

4.1. Розробити та затвердити протиепідемічні заходи (додаток 2)

До 14.03.2020

4.2. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження поширення корона вірусу COVID-19.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

4.3. Зберегти за працівниками раніше встановлені умови оплати праці.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

4.4. Обмежити доступ сторонніх осіб до навчального закладу.

з 13.03.2020 до закінчення карантину

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Бабич Є.В., Чебаненко С.А., Сметаніній Л.О. перенести на інші терміни проведення запланованих раніше шкільних масових навчальних, виховних, розважальних, спортивних заходів.

Терміново

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Організувати проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.

Терміново

6.2. Провести позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу щодо запобігання усіх видів дитячого травматизму, зокрема з питань пожежної безпеки, поведінки на дорогах і вулицях, на водних об'єктах тощо.

Терміново

6.3. Провести роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо правил безпечної поведінки дітей удома.

Терміново

7. Меньшиковій О.М., учителю інформатики, розмістити на шкільному сайті інформацію про призупинення освітнього процесу.

13.03.2020

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЗОШ № 97

З наказом ознайомлені:

Л.Д.Бадьорна

Є.В.Бабич

С.А.Чебаненко

Л.О.Сметаніна

С.А.Свиридов

Додаток 1
до наказу ХЗОШ № 97 від 13.03.2020 № 48
«Про забезпечення виконання
профілактичних і протиепідемічних заходів
та роботу закладу освіти у період карантину»

Список педагогічних працівників,
яким запроваджено дистанційну форму роботи

№ з/п	ПІБ	Посада
1	Биценко Н.О.	Вчитель
2	Бачинська І.М.	Вчитель
3	Белєвцова Н.О.	Вчитель
4	Бовтенко К.І.	Вчитель
5	Богуш А.О.	Асистент вчителя
6	Васильєва І.О.	Вчитель
7	Васюта В.В.	Вчитель
8	Велика І.В.	Вчитель
9	Власенко О.В.	Вчитель
10	Володіна О.А.	Вчитель
11	Голдобіна Л.І.	Вчитель
12	Гречкіна Л.Б.	Практичний психолог
13	Дрозд Г.О.	Вчитель
14	Дурнева Т.О.	Вчитель
15	Жила О.А.	Вчитель
16	Завадський Т.А.	Вчитель
17	Зеленіна Г.Я.	Вчитель
18	Козинець Є.М.	Вчитель
19	Літвінова К.С.	Вчитель
20	Медведєва Г.М.	Вчитель
21	Меньшикова О.М.	Вчитель
22	Нартова Л.В.	Вчитель
23	Новоселова Л.О.	Вчитель
24	Новікова М.М.	Асистент вчителя
25	Овчаренко Л.Б.	Вчитель
26	Огірь І.М.	Вчитель
27	Пачіна Л.О.	Вчитель
28	Пахомова М.В.	Вчитель
29	Пономаренко Л.В.	Вчитель
30	Попова Н.А.	Вчитель
31	Радунцева К.В.	Вчитель
32	Резнік Л.Я.	Вчитель
33	Сазонова Е.Б.	Вчитель
34	Сліпцова Л.В.	Вчитель
35	Серафимов О.В.	Вчитель
36	Сидоренко Л.Й.	Вчитель
37	Ткаченко Т.Я.	Вчитель
38	Тузенко Л.В.	Вчитель
39	Цвіркун І.М.	Вчитель
40	Чернікова А.М.	Вчитель
41	Чесаченко В.В.	Вчитель
42	Шалімова Н.М.	Вчитель
43	Шульга С.В.	Асистент вчителя
44	Чебаненко С.А.	Заступник директора з НВР
45	Бабич Є.В.	Заступник директора з НВР
46	Сметаніна Л.О.	Заступник директора з ВР

Додаток 2
до наказу ХЗОШ № 97 від 13.03.2020 № 48
«Про забезпечення виконання
профілактичних і протиепідемічних заходів
та роботу закладу освіти у період карантину»

План
протиепідемічних заходів щодо запобігання, розповсюдження та
профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену
коронавірусом 2019 – nCoV
Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №97
Харківської міської ради Харківської області

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснювати контроль за проведенням систематичного вологого прибирання усіх приміщень із застосуванням дезінфекційних засобів	Постійно	Свиридов С.А., заступник директора з господарської роботи	
2	Проводити щоденний моніторинг стану здоров'я працівників	Постійно	Бадьорна Л. Д., директор Тищенко С. Ю., сестра медична Ткаченко Т. Я., голова ПК	
3	При виявленні працівника з ознаками ГРВІ інформувати директора закладу	Постійно	Керівники структурних підрозділів	
4	При виявленні працівника з ознаками ГРВІ інформувати Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради (тел.. 7252891) про місце перебування хворого для організації подальшого обстеження, спостереження та лікування	Постійно	Бадьорна Л.Д., директор	
5	Забезпечити достатню кількість засобів для дотримання особистої гігієни	Щоденно	Бадьорна Л. Д., директор	
6	Здійснювати контроль за дотриманням температурного режиму у приміщеннях закладу, провітрювання приміщень	Щоденно	Свиридов С.А., заступник директора з господарської роботи	
7	Під час виконання посадових обов'язків мінімізувати очне спілкування, для вирішення робочих питань максимально користуватися електронною поштою, телефонним зв'язком в режимі онлайн тощо	Постійно	Керівники структурних підрозділів	
8	Розробити заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій	Щоденно	Усі педагогічні працівники	
9	Провести збори трудового колективу з метою ознайомлення з профілактичними заходами	16.03.2020	Бадьорна Л.Д., директор Ткаченко Т. Я., голова ПК	